

TP. Hồ Chí Minh, ngày 1 tháng 10 năm 2018

**QUI ĐỊNH CHUNG VỀ ĐỀ CƯƠNG VÀ LUẬN VĂN THẠC SĨ**  
**CHUYÊN NGÀNH: QUẢN TRỊ KINH DOANH**  
**MÃ NGÀNH: 8.34.01.02**

## **1. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*Luận văn thạc sĩ* là một **đề tài nghiên cứu** có cơ sở khoa học, một công trình nghiên cứu độc lập, được quản lý cụ thể, do Khoa Quản trị kinh doanh giao hoặc do học viên tự đề xuất, được Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế-Luật ra quyết định công nhận.

Nội dung Luận văn phải thể hiện được các kiến thức về lý luận và thực tiễn trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh, và phương pháp giải quyết vấn đề đã đặt ra. Các kết quả của Luận văn phải chứng tỏ được, tác giả đã biết vận dụng phù hợp các phương pháp nghiên cứu khoa học vào giải quyết vấn đề do mình đề xuất, dựa trên những kiến thức khoa học được trang bị trong quá trình học tập.

*Luận văn thạc sĩ* chuyên ngành Quản trị kinh doanh là một Báo cáo kết quả nghiên cứu đầy đủ, mà nội dung có thể là một trong hai dạng: (1) **Dự án kinh doanh**, hoặc (2) **Nghiên cứu hàn lâm lặp lại** nhằm giải quyết những vấn đề trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh.

- 1) ***Nội dung của Luận văn dạng Dự án kinh doanh*** - chú trọng vào kỹ năng xác định và giải quyết vấn đề, cũng như phương pháp nghiên cứu sử dụng để thu thập thông tin phục vụ quá đó. Mục tiêu của Luận văn là giải quyết những vấn đề thực tiễn của đơn vị, với phạm vi nghiên cứu được xác định cụ thể (hẹp và chuyên sâu), với những lý thuyết lựa chọn kết hợp cả những kiến thức từ sách giáo khoa và những kiến thức

mới được khám phá, công bố trên các Tạp chí chuyên ngành từ các bài báo khoa học, được kết hợp cả định tính, định lượng.

- 2) ***Nội dung của Luận văn dạng nghiên cứu hàn lâm lặp lại*** tương tự như một Đề án nghiên cứu khoa học hàn lâm và qui trình nghiên cứu được tiến hành đầy đủ và chặt chẽ. Có rất nhiều phương pháp nghiên cứu khoa học khác nhau được vận dụng, học viên có thể thực hiện nghiên cứu ở dạng qui nạp hoặc suy diễn, thảo luận và khám phá, định tính, định lượng hoặc kết hợp cả hai.

Phương pháp luận cơ bản của việc thực hiện Luận văn ở dạng hàn lâm lặp lại là người viết phải chọn được một mô hình nghiên cứu hàn lâm (Mô hình gốc, đã được công bố trên các tạp chí chuyên ngành trên thế giới có chỉ số trích dẫn cao, tức chỉ số IF cao) để làm nền tảng kế thừa nghiên cứu cho mình. Trên cơ sở đó, những nghiên cứu định tính được kết hợp để khám phá những vấn đề của thực tiễn Việt Nam, của doanh nghiệp trong bối cảnh cụ thể nghiên cứu.

Điểm cốt lõi của việc thực hiện Luận văn dạng này là học viên phải chọn được phương pháp nghiên cứu phù hợp để kiểm định lại mô hình nghiên cứu đã được đề xuất vào trong thực tế (có thể là định tính, định lượng hoặc là cả hai).

Thông thường nhất là dùng định tính để điều chỉnh thang đo, nếu thang đo chưa được kiểm định trên thị trường (ở Việt Nam) và dùng định lượng để kiểm định thang đo và mô hình. Vấn đề quan trọng phải giải quyết được là, ứng dụng của kết quả nghiên cứu cho ai (công ty hay đơn vị nào?) và những hạn chế của kết quả cùng với hướng nghiên cứu tiếp theo.

## 2. QUI ĐỊNH VỀ ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SỸ

Để đảm bảo yêu cầu của một Luận văn thạc sỹ, Đề cương luận văn cần có những nội dung sau đây:

- 1.1. Tên đề tài** - Phải thể hiện nội dung một lĩnh vực nghiên cứu cụ thể được lựa chọn, rõ ràng, càng ít chữ càng tốt, thể hiện được bản chất của vấn đề, thời gian, không gian nghiên cứu dự kiến, phản ánh đúng chuyên ngành Quản trị kinh doanh.

Không dùng những cụm từ bất định để đặt tên cho đề tài như: “**Thực trạng, Giải pháp, Hoàn thiện, Một số vấn đề** và v.v..”.

- 1.2. Giới thiệu tính cấp thiết, cấp bách của vấn đề nghiên cứu:**

Yếu tố cốt lõi nhất trong Giới thiệu tính cấp thiết, cấp bách của vấn đề là định vị nghiên cứu, qua đó thể hiện tính hấp dẫn, lý thú, sự quan trọng, cần thiết phải thực hiện và có thể thực hiện được, xứng tầm là một nghiên cứu cho Luận văn thạc sỹ cả về học thuật lẫn khả năng ứng dụng thực tiễn. Những điểm này cần được làm sáng tỏ trước khi phát biểu các mục tiêu nghiên cứu hoặc lồng ghép với phát biểu từng mục tiêu.

- 1.3. Tổng quan tình hình nghiên cứu của đề tài.** Trong Đề cương chi tiết, cũng như Luận văn bắt buộc phải có mục Tổng quan tình hình nghiên cứu của Đề tài.

### **Yêu cầu Tổng quan nghiên cứu**

- Kết quả phải đề cập đến những công trình khoa học đã được công bố trên thế giới và trong nước, liên quan đến đề tài của Luận văn.
- Phân tích, diễn giải hoặc qui nạp để làm rõ những điểm nổi bật của các nghiên cứu trước đó để kế thừa và dự kiến các nội dung có thể phát triển.
- Tổng quan không phải là việc liệt kê lại, hay mô tả, cũng như vẽ lại mô hình của các nghiên cứu trước đó.

### **Yêu cầu nội dung phải đạt được**

- Tổng quan lý thuyết và sự phát triển của lý thuyết nghiên cứu để vận dụng làm cơ sở khoa học cho đề tài.
- Tổng quan các nghiên cứu trước để tìm kiếm, phát hiện vấn đề làm cơ sở để kế thừa và phát triển nghiên cứu của Luận văn.

**Qui định chọn Tài liệu để thực hiện Tổng quan:**

- Bài báo khoa học thuộc nhóm: **SSCI, SCIE hoặc SCOPUS**;
- Bài báo khoa học đăng trên Danh mục các Tạp chí do Hội đồng chức danh Giáo sư qui định ở Việt Nam;
- Sách chuyên khảo do các nhà xuất bản chuyên ngành có uy tín phát hành;
- Luận án Tiến sỹ liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu;
- Kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc tế có phản biện (Có ISBN của nhà xuất bản uy tín);
- Không quá 01 Luận văn Thạc sỹ cùng lĩnh vực của đề tài đã bảo vệ từ những trường đại học có uy tín để đối chiếu, so sánh với nghiên cứu của luận văn .

**1.4. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu.** Phải xác định rõ đối tượng nghiên cứu của Luận văn, đối tượng khảo sát thực tế.

**1.5. Phạm vi nghiên cứu.** Là giới hạn về nội dung nghiên cứu, giới hạn không gian, thời gian (địa bàn, đơn vị, ngành, nhóm khảo sát cụ thể và lý do việc lựa chọn đó).

**1.6. Mục tiêu nghiên cứu.** Mục tiêu của đề tài phải tương thích với tên Đề tài, bao gồm: Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể. Mỗi mục tiêu có thể làm rõ hơn bằng các câu hỏi nghiên cứu, nhiệm vụ nghiên cứu.

**1.7. Xác định khung lý thuyết và mô hình nghiên cứu đề xuất.** Đây là cơ sở lý thuyết nền tảng sẽ được áp dụng cho nghiên cứu, cách tiếp cận theo loại thiết kế nghiên cứu nào để đáp ứng được mục tiêu đề ra hay trả lời được các câu hỏi nghiên cứu đặt ra. Trên cơ sở Tổng quan các nghiên cứu và xác định khung Lý thuyết, tác giả phải đề xuất được những vấn đề:

- 1) Biện luận các khái niệm nghiên cứu và đề xuất các giả thuyết nghiên cứu;
- 2) Xác định Mô hình lý thuyết;
- 3) Lựa chọn mô hình xử lý số liệu phù hợp.

## 1.8. Thiết kế Quy trình nghiên cứu

Đề cương phải mô tả được các bước triển khai, phương pháp lựa chọn cho luận văn.

- (1) Mô tả được thứ tự các bước thực hiện nghiên cứu dự kiến
- (2) Lập luận các phương pháp vận dụng cho mỗi bước nghiên cứu;
- (3) Mô tả quy trình tìm kiếm bộ số liệu thực tế;
- (4) Biện luận việc lựa chọn phương pháp, mô hình xử lý số liệu.

**1.9. Danh mục tài liệu tham khảo.** Đây là danh mục các tham khảo đã được sử dụng thông qua việc trích và dẫn trong quá trình thực hiện Tổng quan và biện luận các khái niệm, cũng như đưa ra các giả thuyết và mô hình lý thuyết.

- Danh mục các tài liệu tham khảo đã sử dụng trích và dẫn trong Đề cương phải sắp xếp cùng nhau, **theo thứ tự Alphabe, Qui chuẩn APA.**
- Nếu Tác giả là người nước ngoài thì sắp xếp theo Họ, nếu là người Việt thì ghi đầy đủ Họ và Tên.
- Phần trích và dẫn nguồn trong Luận văn phải được kết nối chặt chẽ và tương thích với Danh mục tham khảo.
- Khuyến khích học viên sử dụng phần mềm EndNote trong trích dẫn.
- Danh mục tham khảo và trích dẫn các tài liệu đảm bảo qui chuẩn học thuật chính là đạo đức học thuật của người làm nghiên cứu.

## BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN

Đề cương luận văn chỉ được chấp nhận sau khi có:

- (1) Sự đồng thuận của giảng viên hướng dẫn, có xác nhận bằng chữ ký đồng ý.
- (2) Tiêu Ban thẩm định Đề cương do Hiệu trưởng ra quyết định, thông qua trong buổi bảo vệ trước Hội đồng.

### 3. QUI ĐỊNH VỀ CẤU TRÚC VÀ TRÌNH BÀY LUẬN VĂN

Luận văn Thạc sỹ phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc và phân chia thành các Chương, Mục phù hợp, hướng tới việc đạt được mục tiêu đề ra. Không có qui định bắt buộc, nhưng số Chương, Mục đặt ra của Luận văn phải phù hợp với mỗi mục tiêu nhỏ trong những nội dung của đề tài.

Tuy nhiên, mỗi Luận văn cần có các nội dung phù hợp, mỗi nội dung có thể cấu thành một Chương, như những gợi ý sau đây:

#### **Nội dung thứ 1: Giới thiệu tình hình nghiên cứu của đề tài**

Trong nội dung này phải có các mục bắt buộc như sau:

- Giới thiệu tính cấp thiết của nghiên cứu. Yếu tố cốt lõi nhất trong Giới thiệu tính cấp thiết, cấp bách là định vị nghiên cứu, qua đó thể hiện đề tính hấp dẫn, lý thú, sự quan trọng, cần thiết phải thực hiện và có thể thực hiện được, xứng tầm là một nghiên cứu có cơ sở khoa học và có ý nghĩa thực tiễn.
- Tổng quan tình hình nghiên cứu của đề tài (Phải giải quyết được 2 vấn đề như đã giới thiệu trong đề cương: Sự phát triển của lý thuyết và Tình hình các nghiên cứu đi trước liên quan đến đề tài nhằm kế thừa và phát triển nghiên cứu);
- Tổng quan thực tế vấn đề nghiên cứu (Giới thiệu vấn đề thực tế của doanh nghiệp, lĩnh vực, ngành nghề nghiên cứu);
- Đối tượng nghiên cứu;
- Phạm vi nghiên cứu;
- Mục tiêu nghiên cứu;
- Câu hỏi nghiên cứu
- Ý nghĩa lý luận và thực tiễn của Luận văn.

**Ý nghĩa lý luận** - Phải giới thiệu rõ nội dung này vì đây là yêu cầu cơ bản, và cũng là chuẩn học thuật mà Luận văn đã đạt được. Ý nghĩa lý luận có thể là một trong những Đóng góp mới của Luận văn cho nghiên cứu thực tiễn:

- **Đóng góp về bối cảnh mới** (sản phẩm, dịch vụ, thị trường, địa điểm,...). Đây là dạng nghiên cứu hàn lâm lặp lại dựa trên một nghiên cứu đã có. Đóng góp cơ bản là bối cảnh nghiên cứu mới, dữ liệu mới so với các thiết kế nghiên cứu trước đây, và các hàm ý ứng dụng trong bối cảnh mới.
- **Đóng góp về áp dụng một phương pháp phân tích mới tốt hơn** so với các nghiên cứu trước đây: Chẳng hạn dùng CFA và SEM để kiểm định thay cho EFA và Hồi quy.
- **Đóng góp về cung cấp bức tranh đầy đủ hơn** bằng cách tích hợp một số nghiên cứu có quan hệ chặt chẽ nhau để đề xuất một mô hình với số các biến số đầy đủ hơn các nghiên cứu đã có. Dạng này có thể vừa có đóng góp ở cả hai điểm đã trình bày phân trên, vừa có đóng góp về học thuật vì cung cấp tầm quan trọng tương đối của nhiều biến số hơn so với các nghiên cứu trước, xử lý dữ liệu cũng phức tạp hơn.
- **Đóng góp về chứng cứ định lượng lần đầu** - Dạng này chủ yếu kiểm định một hoặc một số mô hình thuần túy lý thuyết trước đó, vì vậy có đóng góp về bối cảnh và cung cấp bằng chứng định lượng để ủng hộ các mô hình lý thuyết gốc. Do đó nó có đóng góp ở các điểm nêu trên và có thể có đóng góp về thiết kế nghiên cứu mới phức tạp.

**Ý nghĩa thực tiễn** – đối với tổ chức về quản trị, quản lý, điều hành trong tổ chức.

- Cấu trúc của Luận văn (thứ tự sắp xếp các Chương trong Luận văn, và giới thiệu tóm tắt nội dung của từng Chương khoảng từ 2-4 vấn đề cơ bản sẽ thực hiện).

Cần phân biệt rõ sự khác biệt giữa **Tổng quan tình hình nghiên cứu và liệt kê các nghiên cứu đi trước**. Tổng quan là lựa chọn những nghiên cứu phù hợp với đề tài, thực hiện việc tập hợp, phân tích, đánh giá, diễn giải, qui nạp và phản biện tình hình nghiên cứu chung trong lĩnh vực liên quan đến đề tài, cả về lý thuyết hàn lâm, kể cả những ứng dụng thực tiễn.

Mục tiêu của tổng quan là phải xác định được tình hình nghiên cứu trong lĩnh vực liên quan đến đề tài, những gì đã được nghiên cứu, những gì chưa khám phá để xác định nghiên cứu của mình sẽ bắt đầu từ đâu, theo hướng nào, kế thừa những gì đã có trước và dự kiến sẽ phát triển như thế nào.

## **Nội dung thứ 2: Cơ sở lý thuyết, giả thuyết và mô hình đề xuất**

Trong nội dung này phải trình bày được chi tiết các nội dung: (1) Lựa chọn khung lý thuyết khoa học phù hợp với chuyên ngành trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh từ đó hình thành cơ sở tiếp cận của Luận văn. (2) Xác định các khái niệm nghiên cứu, biện luận, bổ sung và chuẩn hóa các khái niệm nghiên cứu đó dựa trên kế thừa những công trình đi trước, và diễn giải mối tương quan giữa chúng.

Trên cơ sở đó, đề xuất và phát triển các giả thuyết cho nghiên cứu.

Kết quả nội dung này phải đưa ra được các giả thuyết và đề xuất mô hình lý thuyết cho nghiên cứu.

## **Nội dung thứ 3: Thiết kế qui trình nghiên cứu.**

Thiết kế qui trình nghiên cứu là sắp xếp thứ tự, trình tự triển khai các bước trong nghiên cứu, lựa chọn các phương pháp phù hợp sẽ được vận dụng cho mỗi nội dung nghiên cứu.

Phần này cũng trình bày bộ dữ liệu được sử dụng trong nghiên cứu, nguồn gốc và cơ sở xây dựng bộ dữ liệu đó. Nếu bộ dữ liệu thứ cấp thì phải trình bày nguồn gốc có cơ sở pháp lý tin cậy như: thông tin cung cấp chính thức của các cơ quan quản lý nhà nước trung ương và địa phương, các tổ chức quốc tế thuộc Liên Hợp quốc, bảng cáo bạch thông tin doanh nghiệp được niêm yết, thông tin của các tổ chức nghiên cứu thị trường được cộng đồng học thuật chấp nhận.

Nếu dữ liệu là sơ cấp thì phải trình bày qui trình xây dựng bộ dữ liệu, thiết kế bộ thang đo trên cơ sở tổng quan lý thuyết, kế thừa các nghiên cứu đi trước và những phương pháp khám phá để phát triển bộ thang đo.

Qui trình triển khai lấy mẫu khảo sát, thu thập dữ liệu từ đối tượng khảo sát phải được trình bày chi tiết và cơ sở thực tiễn khả thi của các bước thực hiện.

Trình bày mô hình được lựa chọn để xử lý các dữ liệu đã thu thập là một nhiệm vụ quan trọng không thể thiếu trong nội dung này.

## **Nội dung thứ 4: Kết quả và thảo luận.**

Kết quả xử lý các số liệu nhằm thực hiện kiểm định các giả thuyết nghiên cứu phải được trình bày chi tiết, cụ thể và biện luận kết quả. Trước hết, kiểm định độ tin cậy của



bộ dữ liệu đã thu thập, độ tin cậy của các thang đo, và những điều chỉnh nếu có cần được giới thiệu đầy đủ và thảo luận chi tiết các kết quả nhận được.

Đặc biệt trong nội dung này phải xác định được kết quả kiểm định các giả thuyết. Nếu các giả thuyết được phát biểu lại so với ban đầu thì phát biểu như thế nào, mô hình điều chỉnh theo hướng nào. Phần này cũng gắn với tổng quan lại lý thuyết nếu mô hình có những điều chỉnh so với ban đầu.

#### **Nội dung thứ 5: Hàm ý quản trị (hoặc đề xuất giải pháp).**

Từ kết quả xử lý bộ dữ liệu của mô hình nghiên cứu sẽ là cơ sở để đề xuất những hàm ý quản trị hoặc những giải pháp quản lý. Đây chính là những đóng góp có cơ sở khoa học vào trong thực tiễn (Ý nghĩa thực tiễn) của nghiên cứu. Những hàm ý phải gắn chặt với kết quả đạt được từ các nội dung trước.

Cuối mỗi Chương đều phải có phần tóm tắt.

**Kết luận** - Luận văn phải có phần kết luận riêng biệt.

Sau Kết luận là **Danh mục các tài liệu tham khảo**.

Tiếp theo là các **Phụ lục** của Luận văn.

Phần cuối cùng là **Danh mục các công trình đã công bố của học viên (nếu có)**.

**TRƯỞNG KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH**



**PHẠM ĐỨC CHÍNH**

## 4. QUI ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY, CHỮ VIẾT TẮT VÀ SỬ DỤNG TRÍCH, DẪN NGUỒN THAM KHẢO CHO LUẬN VĂN

### 4.1. Qui định về hình thức trình bày Luận văn

Luận văn được trình bày trên giấy đánh máy, khổ A4, dung lượng khoảng từ 150 đến 200 trang. Font: Times New Roman, Size: 13, Line Spacing: 1.5, First Line: 1.

Qui định hình thức trình bày trang bìa, trang lót và nhiều nội dung khác theo qui chuẩn chung của trường Đại học Kinh tế-Luật (Cần tham khảo website của Phòng sau Đại học).

Màu bìa của **Luận văn Thạc sỹ** cho ngành Quản trị kinh doanh – là màu **XANH**.

**Luận văn** cho bảo vệ và thẩm định được **in 2 mặt, đóng gáy lò xo**.

**Luận văn chỉ in một mặt**, bìa màu **XANH**, chữ **MÀ VÀNG** cho bản cuối cùng.

### 4.2. Qui định sử dụng trích, dẫn nguồn tài liệu tham khảo

Sắp xếp danh mục các tài liệu tham khảo **theo thứ tự Alphabe, qui chuẩn APA**. Học viên cần *xem thêm hướng dẫn chi tiết trong Phụ lục đính kèm*.

Tác giả là người nước ngoài - xếp theo Họ, người Việt - ghi đầy đủ Họ, Tên.

Trích nguồn, dẫn nguồn phải được kết nối chặt chẽ với danh mục tham khảo.

Khuyến khích học viên sử dụng phần mềm EndNote trong trích dẫn.

Danh mục tham khảo và trích dẫn các tài liệu đảm bảo qui chuẩn học thuật chính là đạo đức học thuật của người làm nghiên cứu.

### 4.3. Qui định chữ viết tắt, viết hoa, định dạng ngày tháng và con số

Từ ngữ, thuật ngữ, tên **địa danh tiếng Việt không được viết tắt**. Ví dụ: phải viết đầy đủ “Thành phố Hồ Chí Minh” chứ không viết “Tp HCM”.

Từ ngữ, thuật ngữ và tên tổ chức bằng tiếng Anh được phép viết tắt, bao gồm cả tổ chức của Việt Nam có tên tiếng Anh. Các từ viết tắt chỉ được sử dụng sau khi chúng được tác giả giới thiệu sau cụm từ đầy đủ ở lần xuất hiện đầu tiên trong bài viết. Ví dụ: World Bank (WB) hoặc Small and medium-sized enterprises (SMEs), Tổng cục Thống kê (GSO).

Đơn vị đo lường thông dụng sử dụng ngay mà không cần giới thiệu: km, cm, m.

Đối với các thuật ngữ hoặc tên tổ chức có từ tiếng Việt tương đương thì có thể dùng từ tiếng Việt ở lần xuất hiện đầu tiên, sau đó chú thích viết tắt. Ví dụ: Ngân hàng Thế giới (WB); Tổng sản phẩm quốc nội (GDP); Vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI).

**Chữ viết hoa.** Trường hợp điển hình bao gồm: Tên cơ quan tổ chức; Tên cá nhân.

Các tổ chức hay thể chế được dùng trong cụm từ mà nó có vai trò là tính từ bổ nghĩa thì không viết hoa. Ví dụ: Kinh tế nhà nước (không viết hoa từ “nhà nước”).

### **Định dạng ngày tháng**

Định dạng tiếng Việt: Phải viết ngày 2 tháng 9 năm 1945 (không viết 2/9/1945).<sup>[LSEP]</sup>

Định dạng tiếng Anh: (ví dụ: October, 3<sup>rd</sup> 2010).

### **Định dạng con số**

Trong tiếng Việt:

- Dấu phẩy (,) được biểu trưng cho nhóm dãy số thập phân;
- Dấu chấm (.) biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục hàng trăm hàng nghìn...

Ví dụ: 200,233 đồng (được hiểu: 20 phẩy 233 đồng); 200.233 đồng (được hiểu: 200 nghìn 233 đồng).

- Trong tiếng Anh: ngược lại với tiếng Việt: dấu phẩy (,) được biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục hàng trăm hàng nghìn...; Dấu chấm (.) biểu trưng cho cho nhóm dãy số thập phân.

## QUI TRÌNH THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SỸ

- Bước 1:** Học viên đăng ký hoặc Khoa chỉ định đề tài, giảng viên hướng dẫn.
- Bước 2:** Học viên cùng giảng viên hướng dẫn xây dựng đề cương chi tiết Luận văn.
- Bước 3:** Khoa thông qua tên Đề tài, Đề cương và xác nhận giảng viên hướng dẫn.
- Bước 4:** Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận Đề tài và người hướng dẫn Luận văn.
- Bước 5:** Học viên triển khai thực hiện Luận văn dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Bước 6:** Nộp Luận văn cho Phòng sau Đại học.
- Bước 7:** Thẩm định Luận văn trước bảo vệ.
- Bước 8:** Học viên giải trình kết quả thẩm định (nếu có vấn đề chưa thống nhất).
- Bước 9:** Bảo vệ Luận văn trước Hội đồng.
- Bước 10:** Điều chỉnh Luận văn và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng luận văn
- Bước 11:** Thực hiện các thủ tục sau bảo vệ Luận văn
- Bước 12:** Nhận bằng tốt nghiệp Thạc sỹ.